



INFORMACIÓN PARA ALUMNOS DE FPEET - CURSO 2021 – 2022 CICLOS SUPERIORES DE DESEÑO

Os Ciclos Formativos inclúen no seu currículo un módulo de formación práctica en empresas, estudos ou talleres, que é imprescindible superar para a obtención do título. Seguiranse as instrucións establecidas polo Departamento de Relación con Empresas, Estudos ou Talleres que responderá a normativa de obrigado cumprimento pertinente.

As **FPEET** desenvólvense ata o momento segundo a seguinte carga lectiva:

- a) Técnico Superior en Fotografía constan un total de 150 horas equivalentes a 6 CTS.
- b) Técnico Superior en Técnicas Escultóricas un total de 150 horas equivalentes a 6 CTS.
- c) Técnico superior en artes plásticas e deseño en xoiaría artística un total de 105 horas

CONDICIONS PARA A REALIZACIÓN DA FORMACIÓN PRÁCTICA:

- Ter tódos os módulos superados, coa excepción do Proxecto Integrado(PI)/Proxecto Final (PF)

Asignación de empresas:

- Empresas propostas pola EASD:

A EASD conta cunha bolsa de empresas colaboradoras, coas cales asinará un Convenio de Prácticas específico que permita a incorporación de cada alumno/a ao seu centro de traballo para a realización das prácticas. (pódense consultar en: <http://www.easd.es/gal/empresas/bolsa-empresas>)

Na reunión informativa previa o inicio de cada periodo de prácticas os titores facilitarán un listado das empresas que normalmente teñen convenio coa EASD informando das condicións requeridas en cada unha.

Dito listado non implica que este curso esas mesmas empresas sexan as nosas colaboradoras nas convocatorias de prácticas; posto que a EASD non soe obtér confirmación de prazas e dispoñibilidade ata o mesmo día da reunión de asignación.

Recoméndase entón, a todo o alumnado que estimen unha orde de preferencia de entre todas as empresas facilitadas de xeito que o día da solicitude poida indicar 3 preferencias de entre as definitivamente dispoñibles.

- Empresas propostas polos estudantes:

Ademais da oferta de empresas por parte da EASD, o alumnado poderá optar por buscar empresa onde facer as prácticas, sempre e cando non contacten con ningunha empresa das colaboradoras directas coa EASD. Para evitar intrusionas no procedemento e xestión de prácticas da EASD, farase público listado de empresas da bolsa de colaborades no taboleiro de anuncios da EASD informando o alumnado sobre as condicións, requisitos e penalizacións, non querendo dicir que todas as empresas que figuren coma colaboradoras oferten prácticas en



tódalas edicións convocadas. Antes de facer calquer tramite ou contacto coa empresa desexada, o alumno/a informará ao titor/a e garantirase que a empresa que desexa contactar non figura xa entre as colaboradoras e restrinxidas. **Calquera alumno que non respete esta intrusión e contacte de forma particular coa empresa colaboradora interferindo no sistema de oferta pública ó resto do alumnado; será inmediatamente penalizado, eliminando a súa persoa do sistema de xestión de prácticas e non xestionándose ningún convenio na convocatoria da incidencia.*

Se tedes aprobación do titor sobre a empresa en cuestión, deberedes facilitarlle, na data fixada segundo o calendario de prácticas a folia de datos de alumno e a folia de datos de empresa (ditos documentos poderanse descargar da web da escola: <http://www.easd.es/gal/empresas/informacion-alumnado>)

Condições das prácticas:

- Non teñen carácter laboral, nin son retribuídas.
- O alumnado está cuberto por un seguro de accidente e de responsabilidade civil, subscrito pola Consellería de Educación.
- Terán unha duración de 150 horas (6 créditos ECTS) para Fotografía e Escultura e de 105 para Xoiaría.

Resumo do Procedemento:

- Primeira reunión de información inicial ó principio do curso no que se facilita esta documentación polo titor/a académico
- Reunión de información e dúbidas sobre o procedemento ó inicio de cada periodo de prácticas; a realizar entre o alumnado matriculado en PE e o titor/a de prácticas correspondente. Nela cubrirase a documentación necesaria para o inicio do procedemento de prácticas
- Reunión para solicitar preferencias de asignación ou para facilitar os datos da empresa propia
- Publícase ó listado provisional de asignación
- Os alumnos/as asinan conformidade coa asignación de empresas e se lles facilita a documentación correspondente (os convenios de prácticas) que deberán levar a empresa onde lles serán asinados polo responsable da mesma. En dita empresa quedarán cunha copia da documentación e o alumno/a deberá retornar a escola co resto das copias
- Os alumnos/as retornan a EASD as copias asinadas pola empresa no prazo especificado no calendario de prácticas e recollen a carpeta de prácticas coa que poden facer a memoria das mesmas.
- Realización das prácticas nos periodos indicados no calendario de prácticas.
- O rematar as prácticas o alumno deberá entregar ó seu titor a memoria de prácticas (consta na súa carpeta), asinada polo titor/a da empresa.
- Os titores/as académicos avaliarán ao alumnado segundo o traballo e memoria realizada.



IMPORTANTE:

- As horas e lugares das reunións cos diferentes titores serán comunicadas por correo electrónico os alumnos/as pertinentes, sempre cun prazo superior a 48 horas (usarase o correo activo no Codex)
- As horas da sinatura de conformidade, recollida e retorno de convenios así como os demais trámites a realizar coa xefatura de Departamento serán sempre os días que figuran no calendario de prácticas ás 19:00 horas no Departamento de Fotografía, no terceiro andar(xunto a escaleira principal).
- É obrigado respetar os prazos e horas fixados no calendario de prácticas
- É obrigado retornar a documentación a mesma persoa que lle fixo entrega da mesma, e nos prazos indicados; non se permite deixar documentación en conxexería ou similares.
- Non se autorizará o inicio de prácticas sen ter retornado os convenios asinados pola empresa no prazo fixado xa que dita documentación deberá ser tramitada a inspección previo inicio de prácticas.
- As totalidade das horas de prácticas asinadas por convenio deberán realizarse dentro dos períodos establecidos, sendo o horario ó acordado entre o alumno e a empresa. As prácticas non son prorrogables, non podendo o alumno permanecer na empresa máis alá de ditos períodos. En caso de falta prolongada no período establecido de prácticas; ditas prácticas poden non ser aprobadas.
- Existe a posibilidade de facer prácticas Erasmus, polo que deberán informarse das condición e prazos no Vicedirección da EASD.
- O alumnado non conforme coa asignación de prácticas provisional enténdese que renuncia a tramitación nesa convocatoria
- No caso de que o dicente, aínda asinando a conformidade, non cumpra as condicións do convenio ou normas da EASD, quedará pendente de ter ou non avaliación positiva desas prácticas.
- Os casos de incumprimento ou disconformidade notificada polas empresas serán tidos en conta e avaliados o efecto polo titor/a incluso podendo ocasionar a rescisión do convenio
- Se o alumno/a sofre algún agrabio por parte da empresa, notificarallo o titor/a e o departamento tomará as correspondentes medidas de protección cara o alumno/a.
- O alumno/a deberá levar consigo durante todo o período de prácticas o DNI e a folia de seguro de accidentes. En caso de accidente, unha vez obtivo asistencia médica, deberá traer o informe e seguro cuberto a Secretaría de escola notificandollo o seu titor/a e Xefatura de Departamento de Empresas de xeito inmediato.

Calendario de Prácticas:

Entregado como documentación adxunto.

Comprende as datas de reunións obrigadas segundo o procedemento da EASD MM.

Periodo de realización das FPEET no 1º trimestre: do 18 de outubro do 2021 ó 26 de novembro de 2021. Periodo de realización das FPEET no 2º trimestre: do 19 de abril ó 20 de maio de 2022



Preguntas e aspectos importantes:

1. ¿Podo saber xa que empresas están dispoñibles?

NON. As empresas tardan en confirmar a dispoñibilidade polo que o único que podes facer e consultar o listado de empresas facilitado como as colaboradoras.
**Recoméndase falar co titor antes da reunión de asignación para asistir coas preferencias de empresas claras.*

2. ¿As empresas que busque poden estar en calquer parte?

Se buscas empresa en GALICIA.-

1.- O alumno/a consulta o titor para asegurarse de que a empresa non é colaboradora; busca e contacta coa empresa, facilítalle a folla de datos a cubrir e devolve ditos datos o día indicado na reunión indicada según calendario

2.- Dase de alta a empresa e tramítase inmediatamente

Se buscas empresa FORA DE GALICIA.-

1.- require permiso especial da Inspección Educativa (non temos garantía de aprobación do mesmo) ** recoméndase evitar esta opción xa que pode derivar en non obter a aprobación e polo tanto perder una convocatoria de tramitación. Quedará a elección do alumno se quere plantexar esta tramitación.*

3. ¿Podo facer as prácticas cando queira?

NON. Non se xestionarán prácticas fóra dos prazos fixados en calendario. Para poder facer un sistema efectivo, unificado, axustado a prazos e xusto a tódolos estudos e estudantes da escola; as prácticas deberán facerse nunhas datas prefixadas polo departamento de Empresas. Tódolos mestres implicados na xestión de prácticas compatibilizan a docencia coa xestión o cal fai imposible calquer outra opción.

4. ¿Cómo se fai a asignación de empresas entre o alumnado?

O departamento pretende que todo o alumnado opteña a elección da empresa en igualdade de condicións e transparencia; por iso:

1.- SOLICÍTANSE O ALUMNO/A 3 PREFERENCIAS ENTRE AS DIFERENTES EMPRESAS DISPOÑIBLES E TRATARASE DE SEGUIR AS MESMAS NA MEDIDA DO POSIBLE

2.- ASÍGNANSE BAIXO CRITERIO DOS TITORES E XEFE DE DEPARTAMENTO SEGUNDO O RESPETO DA IDONEIDADE DO ALUMNO/A PARA COA EMPRESA E EN CASO DE CONFLICTO RECURRINDO Ó EXPEDIENTE ACADÉMICO.

5. ¿o listado de asignación provisional pasa a definitivo cando o asino dando a conformidade?

SI, agás no caso das empresas que solicitan facer entrevista previa de aceptación.

En tal caso:

1.- se o alumno/a pasa a entrevista. Tramítase o convenio

2.- se o alumno/a non pasa a entrevista da Empresa, o Departamento tratará, na medida das súas posibilidades, de buscarlle outra empresa sempre dentro da dispoñibilidade existente en dito momento; se ben recórdase que é responsabilidade do alumno/a pasar a entrevista e ser apto para dita empresa, de xeito que non se garantiza a existencia doutra empresa dispoñible nesta convocatoria de prácticas.

Recoméndase por tanto o alumnado, consultar cos titores/as previamente qué empresas existen facer entrevista previa para saber si queren ou non optar a elas, tendo en conta o risco que asumen con dita opción.

6. ¿Podo deixar documentación dos convenios en conserxería?

NON. Os convenios deberán ser devoltos sempre a persoa que os facilitou para levar a empresa



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

easd
mestre mateo

Nos EESS: a xefatura de departamento (departamento de fotografía – pranta terceira)
Nos ciclos: a coordinación de ciclos (departamento de Escultura – pranta de conxerxería)

- *Se non se respetan os prazos e formas non se garante a tramitación das prácticas*
- *No momento da devolución dos convenios faráselles entrega da documentación para facer a memoria de prácticas.*

+info e dúbidas:

vía web da EASD: <http://www.easd.es/gal/empresas>

vía titorías de prácticas ou atención de Xefatura de Departamento de empresas

vía email: do propio do titor de prácticas correspondente
ou da Xefatura de Empresas; Antón García (empresas@easd.es)