

EASD MESTRE MATEO

Plan de convivencia

Versión	Descrición	Data
5.2	Aprobadas as modificacións na Xunta da escola.	27/01/2023

Plan de Convivencia.....	2
e Normas de convivencia no centro.....	2

Plan de Convivencia e Normas de convivencia no centro

V5.2
27/01/2023

Segundo o artigo 8 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

correspóndelle ao equipo directivo *“Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da comisión de convivencia, mentres esta non estea constituída”*.

Índice xeneral

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Necesidade do Plan de Convivencia

2.- DESENVOLVEMENTO DO PLAN DE CONVIVENCIA

2.1.- Obxectivos que se pretenden alcanzar.

2.2.- Principios que se presentan para alcanzar os obxectivos

2.2.1- Implicación de todos os sectores

2.2.2- Sometemento á lexislación vixente

2.2.3- A convivencia como parte do currículo

2.2.4- Fomento da participación do alumnado en mellora do clima de convivencia e nas decisións que para ese efecto lles afecten.

2.2.5- O diálogo e a mediación.

2.2.6- A prevención e a formación como solución

3.- CONTIDO DO PLAN DE CONVIVENCIA

3.1.- Diagnóstico do estado da convivencia no centro.

3.1.1.- Características do centro e a súa contorna: localización e accesos.

3.1.2.- Aspectos da xestión e organización do Centro que inflúen na convivencia.

3.1.3.- Características da comunidade educativa: estabilidade do persoal docente e non docente, características socioeconómicas das familias, diversidade do alumnado, etc.

3.1.4.- Situación da convivencia no centro: tipo e número de conflitos que se producen, causas e sectores implicados neles.

3.2.- Dereitos e deberes.

3.2.1.- Dereitos do alumnado.

3.2.2.- Deberes do alumnado.

3.2.3.- Exercicio efectivo de determinados dereitos.

3.2.4.- Participación do alumnado: Canles de participación.

3.2.4.1.- Delegados e delegadas de clase.

3.2.4.2.- Xunta de delegados e delegadas.

3.2.5.- Dereitos e deberes do profesorado

3.2.6.- Dereitos e deberes do persoal de administración e servizos.

3.3.- Actuacións preventivas e para a detección da conflitividade.

3.3.1.- Actuacións desenvolvidas no ámbito da convivencia e efectividade das mesmas.

3.3.2.- **Normas de aula**

3.3.3.- Órganos que actúan na xestión da convivencia.

3.3.3.1.- Comisión de convivencia da xunta da escola

3.3.3.2.- Titorías de educación

3.3.3.3.- Equipos docentes

3.3.4.- Medidas para previr, detectar, regular e resolver os conflitos

3.3.5.- Faltas de asistencia

3.3.6.- Actuacións encamiñadas a facilitar a integración do alumnado

3.3.7.- **Normas de convivencia.**

3.3.7.1.- Condutas gravemente prexudiciais contrarias á convivencia

3.3.7.2.- Condutas leves contrarias á convivencia

3.3.8.- Solicitude de revisión e execución de medidas

3.3.9.- Procedementos de corrección das condutas contrarias á convivencia

3.3.10.- Acoso escolar

3.3.11.- Protocolos de actuación.

3.4.- Mecanismos de colaboración e coordinación interna no centro

3.5.- Estratexias e procedementos para realizar a difusión, o seguimento e a avaliación do Plan.

1.- INTRODUCCIÓN

Aínda que a actividade principal da Escola é o proceso de ensinanza-aprendizaxe, prodúcese ademais das relacións entre o profesorado e o alumnado, outras que chamamos de convivencia: compartir un mesmo espazo e proxecto educativo en colaboración e cooperación. A calidade do acto educativo e a consecución do proxecto, dependen directamente da calidade da convivencia humana que se estableza no Centro.

A norma fundamental para lograr esta convivencia debe ser de respecto e achegamento mutuos que favorezan o diálogo e a tolerancia.

A Lei 4/2011, do 30 de xuño, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que a desenvolve, regulan a convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar na comunidade autónoma de Galicia. Estas normas teñen por obxecto establecer un conxunto de medidas e actuacións dirixidas a mellora da convivencia nos centros educativos Galegos sostidos con fondos públicos que se rexen polos seguintes principios:

- a) A intervención preventiva, a través da posta en marcha de medidas e actuacións que favorezan mellora do ambiente socioeducativo dos centros, as prácticas educativas e a resolución pacífica dos conflitos.
- b) A participación que garanta a intervención activa de todos os axentes comprometidos no deseño, planificación, desenvolvemento e avaliación das actuacións para a promoción da Cultura de Paz, a prevención da violencia e mellora da convivencia escolar.
- c) A corresponsabilidade entre os distintos órganos e entidades da Administración educativa e entre todos os membros da comunidade educativa.
- d) A coordinación de competencias mediante o establecemento de canles que aseguren a complementariedade e coherencia das actuacións.
- e) A sectorización que asegure actuacións coherentes, coordinadas e sinérgicas nos distintos ámbitos de intervención: autonómico, provincial, zonal, municipal e do centro educativo.
- f) A globalidade, de maneira que as actuacións promovan todos os elementos que compoñen a Cultura de Paz e diríxanse a reducir os factores de risco e aumentar os de protección, evitando, detendo ou resolvendo a conflitividade escolar e, en consecuencia, mellorando o clima de convivencia dos centros educativos.

A elaboración do Plan de Convivencia pretende ser un encontro de reflexión en torno á mellora da convivencia na Escola de Arte Mestre Mateo de Santiago de Compostela.

1.1.- Necesidade do Plan de Convivencia

Aún non sendo a Escola de Arte Mestre Mateo de Santiago de Compostela un centro no que se observen moitas situacións contrarias á convivencia, si é conveniente que a comunidade educativa no seu conxunto reflexione, defina e chegue a un consenso respecto das metas que se queren alcanzar no ámbito da convivencia escolar.

Estas reflexións se sintetizan nun documento como é o Plan de Convivencia, que serve para concretar a organización e o funcionamento do centro en relación coa convivencia.

2.- DESENVOLVEMENTO DO PLAN DE CONVIVENCIA

O Plan de Convivencia constitúe un aspecto do Plan Anual do centro que concreta estes aspectos das Normas de Organización e Funcionamento do Centro en relación coa convivencia e establece as liñas xerais do modelo de convivencia a adoptar no mesmo, os obxectivos específicos a alcanzar, as normas que o regularán e as actuacións a realizar neste ámbito para a consecución dos obxectivos suscitados.

2.1.- Obxectivos que se pretenden alcanzar.

Segundo establece a lexislación vixente, Lei 4/2011, do 30 de xuño, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, deberá contribuír a consecución dos seguintes obxectivos xerais:

- a) *Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa promoción da Cultura de Paz, a prevención da violencia e mellora da convivencia no centro.*
- b) *Concienciar e sensibilizar á comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala.*
- c) *Fomentar na Escola de Arte os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.*
- d) *Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento e resolución dos conflitos que puidesen suscitarse no centro, e aprender a utilizalos como fonte de experiencia de aprendizaxe.*
- e) *Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.*
- f) *Facilitar a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.*
- g) *Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.*
- h) *Favorecer a cooperación con entidades e institucións da contorna.*
- i) *Colaborar para acordar, establecer e aplicar as normas mediante procesos participativos de todos os que han de ser regulados por elas, especialmente o alumnado e o profesorado.*
- j) *Introducir periodicamente elementos de reflexión sobre os conflitos e problemas das aulas e tratalos abertamente cos grupos, incorporando a perspectiva de xénero.*
- k) *Mellorar as canles de participación do alumnado no Centro.*
- l) *Adaptar o currículo ás necesidades de determinados alumnos ou alumnas, como medio para mellorar o clima social nas aulas.*
- m) *Desenvolver hábitos de convivencia que impliquen a participación activa do alumnado na promoción dos seus dereitos e deberes como cidadáns, o fomento da aprendizaxe cooperativo nas aulas e o exercicio dos valores democráticos.*
- n) *Promover unha maior igualdade entre homes e mulleres, erradicando os estereotipos e as discriminacións.*
- ñ) *Utilizar procesos que contribúan á construción de comunidades educadoras.*
- o) *Mediar no centro como vía de regulación da convivencia e os conflitos.*
- p) *Impulsar a organización heteroxénea de grupos para favorecer a integración do alumnado con maiores dificultades.*
- q) *Facilitar a implicación de cada un dos sectores da Comunidade Educativa, para a eficaz corresponsabilidade ante a resolución construtiva dos conflitos.*
- r) *Promover o goce do aprendizaxe enriquecedor entre alumnado e profesorado, fundamentado no establecemento dunha relación compartida de respecto e admiración.*

2.2.- Principios que se formulan para alcanzar os obxectivos.

Propuxémonos os seguintes principios para tentar acadar os obxectivos propostos:

2.2.1- Implicación de todos os sectores.

A elaboración do Plan de Convivencia é o resultado dun consenso e implicación de todos os sectores que formamos a Comunidade Educativa (docentes, persoal de administración e servizos e alumnado) para o fomento dunha boa convivencia no centro.

2.2.2- Sometemento á lexislación vixente.

En materia de convivencia e disciplina o profesorado, o persoal non docente e o alumnado están sometidos á correspondente normativa vixente.

2.2.3- A convivencia como parte do currículo.

Non consideramos os aspectos de convivencia só como aspectos organizativos senón ademais como contidos a desenvolver e parte da formación do alumnado. Débese ter en conta a convivencia e a participación como parte da aprendizaxe. A convivencia é un obxectivo formativo en sí mesmo e fundamental de todo proceso educativo.

2.2.4- Fomento da participación do alumnado na mellora do clima de convivencia e nas decisións que para ese efecto lles afecten.

Para conseguir unha boa convivencia no centro e para lograr un clima participativo e democrático é necesario potenciar estas condutas. Se fomenta a participación a través da asemblea de clase, da elección de delegado/a e subdelegado/a, da representación na Xunta de Delegados, da participación na Xunta da Escola, etc. Ademais, debe desenvolverse no alumnado unha serie de valores e habilidades de comunicación e de relación social.

2.2.5- O diálogo e a mediación.

O conflito é inherente á vida en común das persoas, é algo normal en toda sociedade libre e democrática. Debe entenderse como algo positivo para desenvolver o labor educativo e, sobre todo, servir como medio de aprendizaxe a busca dalgunha solución ao conflito de forma democrática, dialogada e pacífica, mantendo unha certa harmonía nas relacións entre as persoas.

2.2.6- A prevención e a formación como solución.

Aínda que haxa unha boa xestión global da convivencia, os problemas aparecerán, porque son propios de calquera sistema de relacións humanas, pero a prevención contribúe a reducilos. Cando sexa necesaria unha corrección ou sanción terá un propósito formativo, de modo que se garanta tanto o bo funcionamento xeral como a socialización ordenada e autónoma do individuo cuxa conduta requira a aplicación de medidas disciplinarias. A disciplina debe favorecer obxectivos educativos estimulando cambios cognitivos, emocionais e de conduta.

3.- CONTIDO DO PLAN DE CONVIVENCIA

- 3.1) Diagnóstico do estado da convivencia na escola e, no seu caso, conflictividade detectada na mesma, así como os obxectivos a conseguir.
- 3.2) Dereitos e deberes.
- 3.3) Normas de convivencia tanto xerais da escola que favorezan as relacións dos distintos sectores da comunidade educativa, como particulares do aula e un sistema que detecte o incumprimento das normas e as correccións que no seu caso se aplicarán, de conformidade co establecido na Lei 4/2011, do 30 de xuño, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.
- 3.4) Composición, plan de reunións e plan de actuación da Comisión de Convivencia.
- 3.5) Medidas a aplicar na escola para previr, detectar, mediar e resolver os conflitos que puidesen suscitarse.

3.1.- Diagnóstico do estado da convivencia no centro.

3.1.1.- Características do centro e a súa contorna: localización e accesos.

A Escola de Arte Mestre Mateo está situada no centro da cidade de Santiago de Compostela sendo o único centro que imparte Ensinanzas Artísticas Profesionais e Ensinanzas Artísticas Superiores na cidade.

Dispón de dous accesos que se empregan tódolos días. A entrada principal dende a rúa Virxe da Cerca e a secundaria dende a praza de Irmán Gómez.

3.1.2.- Aspectos da xestión e organización do Centro que inflúen na convivencia.

As maiores dificultades de uso do Centro están provocadas pola importante limitación de espazo existente, o que obriga a impoñer horario partido en moitos grupos de ensinanza, de maneira que a Escola permanece aberta desde as 8,00 ás 21,00 horas. Por iso, o Centro permanece coas portas abertas durante todo o horario lectivo.

Ao estar centradas nosas ensinanzas en aulas taller específicas, son necesarios continuos cambios de aula. Con todo este movemento de alumnado, aínda que poida aparentar situacións de risco non repercute na convivencia nin se dan moitos comportamentos que poidan considerarse de indisciplina.

3.1.3.- Características da comunidade educativa: estabilidade do persoal docente e non docente, características socioeconómicas das familias, diversidade do alumnado, etc.

O persoal da Escola componse dun cadro de persoal de 48 persoas, das que 43 corresponden a persoal docente e cinco a non docente. Entre o persoal docente o 25% ten destino definitivo no Centro, co que se está lonxe de acadar certa estabilidade no persoal o que non permite unha satisfactoria coordinación entre o mesmo.

A contorna socio-económico das familias pódese considerar medio.

O alumnado procede de toda a comunidade autónoma, por ser o único centro no que se imparte o ciclo de Xoiaría, Técnicas Escultóricas, e as Ensinanzas superiores de Moda e Produto.

A idade mínima de acceso ao centro é de 18 anos, coexistindo con alumnado de idade avanzada. Isto fai que a participación das familias na vida do centro sexa practicamente inexistente.

Trátase de ensinanzas vocacionais nas que o alumnado normalmente demostra interese e é participativo.

As relacións coas diversas institucións da contorna son múltiples e variadas debido á propia singularidade das ensinanzas, do lugar no que se imparten, polo interese do entorno en términos patrimoniais, así como da vocación deste Centro por fomentar a arte e a cultura.

3.1.4.- Situación da convivencia no centro: tipo e número de conflitos que se producen, causas e sectores implicados neles.

Por parte do profesorado, os conflitos mais frecuentes que se describen son os provocados polos atrasos na entrada ás primeiras horas de clase. Xeralmente o absentismo que se produce está xustifico.

As relacións entre o alumnado no centro, salvo casos puntuais, son correctas. As causa mais común de conflitos é certa competitividade nas cualificacións. Isto lles chega a xerar ansiedade e estres, dificultando o ambiente de respecto e cooperación desexable nun centro educativo.

Por parte do alumnado, as relacións respecto ao profesorado, salvo casos puntuais, son as adecuadas. A sobrecarga de traballo soe ser a queixa mais repetida por parte do alumnado, dando lugar a pequenos conflitos e desencontros no traballo diario nas aulas.

Ao haber horario de mañá e tarde, existen dificultades para a formación de equipos de traballo. Non obstante a colaboración e coordinación entre o profesorado é boa, programándose algunhas actividades interdisciplinares conxuntas que adoitan abarcar a duración do curso.

3.2.- Dereitos e deberes.

Para chegar a conseguir un ambiente de traballo e cordialidade no centro o alumnado terá que coñecer e cumprir uns deberes e tamén asignaranselles uns dereitos para que o resto da comunidade educativa, e en especial os/as súas compañeiras/os as/os respecten para conseguir o mellor clima de convivencia no Centro.

3.2.1.- Dereitos do alumnado

Como marca a Lei 4/2011, recoñécese ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos na lei 4/2011.
- e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

Ademais o alumnado tamén ten dereito a:

- a) Ao estudo.
- b) Á orientación educativa e profesional.
- c) Á avaliación e o recoñecemento obxectivos da súa dedicación, esforzo e rendemento escolar. A estes efectos, terá dereito a ser informado dos criterios de avaliación que serán aplicados.
- d) Á formación integral que teña en conta as súas capacidades, o seu ritmo de aprendizaxe e que estimule o esforzo persoal, a motivación pola aprendizaxe e a responsabilidade individual.
- e) Ao acceso ás tecnoloxías da información e a comunicación na práctica educativa e ao uso seguro de internet na escola.
- f) Á educación que favoreza a asunción dunha vida responsable para o logro dunha sociedade libre e igualitaria, así como á adquisición de hábitos de vida saudable, a conservación do medio ambiente e a sostibilidade.
- g) Ao respecto á súa liberdade de conciencia e ás súas conviccións relixiosas e morais, así como á súa identidade, intimidade, integridade e dignidade persoais.
- h) Á igualdade de oportunidades e de trato, mediante o desenvolvemento de políticas educativas de integración e compensación.
- i) Á accesibilidade e permanencia no sistema educativo, nos términos previstos na normativa dos seus estudos.
- j) Á liberdade de expresión e de asociación, así como de reunión nos términos establecidos no artigo 8 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación.

- k) Á participación no funcionamento e na vida da escola e nos órganos que correspondan, e a utilización das instalacións da escola.
- l) A ser informado dos seus dereitos e deberes, así como das normas de convivencia establecidas na escola, particularmente ao comezar a súa escolarización.

3.2.2. - Deberes do alumnado

Segundo a Lei 4/2011 son deberes básicos de convivencia do alumnado:

- a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
- b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
- c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
- e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
- h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Tamén son deberes do alumnado:

- a) O estudo, que se concreta nas seguintes obrigacións:
 - 1.º Asistir regularmente a clase con puntualidade.
 - 2.º Participar activa e diligentemente nas actividades orientadas ao desenvolvemento do currículo, seguindo as directrices do profesorado.
 - 3.º Respetar os horarios das actividades programadas pola escola.
 - 4.º Respetar o exercicio do dereito ao estudo dos seus compañeiros e compañeiras.
 - 5.º Realizar as actividades escolares para consolidar a súa aprendizaxe que lle sexan asignadas polo profesorado para a súa execución fora do horario lectivo.
- b) Respetar a autoridade e as orientacións do profesorado.
- c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais e a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa, así como a igualdade entre homes e mulleres.
- d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina da escola e contribuír ao desenvolvemento do proxecto educativo do mesmo e das súas actividades.
- e) Participar e colaborar en melloralora convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo na escola.
- f) Participar nos órganos da escola que correspondan, así como nas actividades que estes determinen.
- g) Utilizar adecuadamente as instalacións e o material didáctico, contribuíndo á súa conservación e mantemento, que se concreta nas seguintes obrigacións:
 - 1.º Informar de calquera deterioro do material o das instalacións do centro en canto se teña constancia.
 - 2.º Participar activa e diligentemente na conservación do material e instalacións do centro.

3.º Contribuír a manter a limpeza do material e instalacións do centro segundo as instrucións dos docentes. E en concreto nas aulas e talleres, realizando ou ben facilitando a limpeza das mesmas (limpar as mesas, apilar ou colocar as cadeiras sobre as mesas ao remate da última sesión de clase do día, etc).

h) Participar na vida da escola.

i) Cumprir os prazos establecidos para formalizar a súa matrícula e calquera xestión relativa a súa formación académica na secretaría do centro.

3.2.3.- Exercicio efectivo de determinados dereitos.

O alumnado pode exercer o seu dereito de reunión. Previa solicitude ao seu titor de ensinanza, e sempre por motivos que o xustifiquen, o alumnado poderá adicar non mais de dúas horas lectivas por trimestre a este fin.

As decisións colectivas que adopte o alumnado, respecto á asistencia a clase (sempre que sexan por unha causa xustificada: folga estudantil, etc) non terán a consideración de conduta contraria á convivencia nin serán obxecto de corrección, cando estas sexan o resultado do exercicio de dereito a reunión, e sexan comunicadas previamente e por escrito pola delegada/o do alumnado do grupo á titor/a de ensinanza do mesmo e a xefatura de estudos do centro.

3.2.4.- Participación do alumnado: Canles de participación.

É un deber e un dereito do alumnado a participación en:

a) O funcionamento e a vida da Escola.

b) A Xunta da Escola do centro.

c) A Xunta de representantes do alumnado (delegados/as) do centro.

3.2.4.1.- Delegadas/os e subdelegadas/os de clase.

De conformidade ao establecido no ROC (*Decreto 61/2011, do 24 de marzo*), nos seus artigos 46 e 47.

1. Eleccións.

a. O alumnado de cada curso que se imparta na escola, elixirá, por sufraxio directo, secreto e non delegable no prazo máximo de un mes desde o inicio do curso escolar, unha persoa delegada de curso, que formará parte da xunta de representantes do alumnado. Elixirase tamén unha persoa subdelegada que substituirá a delegada en caso de ausencia ou enfermidade e que a apoiará nas súas funcións.

b. As eleccións de representantes do alumnado, así como a do delegado ou delegada que presidirá a xunta, serán convocadas pola xefatura de estudos, e organizadas por ela en colaboración cos/coas titores/ as e os/as representantes do alumnado na xunta de escola.

c. A designación de alumnado delegado e subdelegado e delegado-presidente poderá ser revogada, logo de informe razoado dirixido ao/á docente que corresponda, pola maioría absoluta do alumnado do grupo que os elixiron. Neste caso, procederase á convocatoria de novas eleccións nun prazo de quince días e de acordo co establecido no punto anterior.

2. As delegadas/os terán as seguintes Funcións:

a) Asistir ás reunións da xunta de representantes do alumnado e participar nas súas deliberacións.

b) Expoñer ás autoridades académicas as suxestións e reclamacións do grupo ao que representan.

c) Fomentar a convivencia entre o alumnado do seu curso.

d) Colaborar co profesorado e co equipo directivo da escola para o bo funcionamento desta.

e) Coidar da adecuada utilización do material e das instalacións da escola.

3. Os/as representantes do alumnado non poderán ser sancionados/as polo exercicio das súas funcións como voceiros/as dos alumnos e alumnas, nos termos da normativa vixente.

3.2.4.2.- Xunta de representantes do alumnado

De conformidade ao establecido no ROC (*Decreto 61/2011, do 24 de marzo*), nos seus artigos 44 e 45

1. Composición da xunta de representantes do alumnado

- a. Nas escolas de arte e superiores de deseño existirá unha xunta de representantes integrada polos delegados e delegadas do alumnado oficial matriculado, e polos/polas representantes do alumnado na xunta de escola.
- b. A dita xunta estará presidida por un dos seus membros elixido entre os/as seus/súas compoñentes que desempeñen a condición de representantes do alumnado na xunta de escola.
- c. É competencia da presidencia da xunta de delegados:
 - a) Convocar, presidir e coordinar as reunións que se precisen e responsabilizarse de que se levante a acta correspondente.
 - b) Facer chegar as propostas da xunta aos distintos órganos de dirección ou de coordinación didáctica da escola.

2. A xunta de representantes do alumnado terá as seguintes funcións:

- a) Elevar o equipo directivo propostas para a elaboración do proxecto funcional da escola por iniciativa propia ou por petición daquel.
- b) Informar aos/ás representantes do alumnado na xunta de escola dos aspectos do seu interese.
- c) Recibir información dos/das representantes do alumnado na xunta de escola sobre os temas tratados nela, e das organizacións estudiantís legalmente constituídas.
- d) Elaborar informes para a xunta de escola por iniciativa propia ou por petición desta.
- e) Elaborar propostas de modificación das normas de organización e funcionamento da escola dentro do ámbito da súa competencia.
- f) Informar o alumnado da escola das actividades da xunta de representantes do alumnado.
- g) Formular propostas á xefatura de estudos para a elaboración dos horarios.
- h) Formular propostas á vicedirección para a organización das actividades de promoción das ensinanzas.
- i) Debater os asuntos que vaia tratar a xunta de escola no ámbito da súa competencia e elevar propostas de resolución aos/ás seus/súas representantes nel.

3.2.5. Dereitos e deberes do profesorado.

Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
- d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

- e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
- f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos na lei 4/2011.
- g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

Son deberes do profesorado:

- a) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoo en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
- c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- d) Non cuestionar a labor docente das compañeiras/os diante do alumnado, e moito menos faltar ao respecto a algún deles. De ser o caso de que o alumnado formule ou informe dunha queixa sobre algún docente, o profesor/a, de non ser o seu titor/a de ensinanza, terá que suxerirille/s que se dirixan ante este/a, quen tratará o tema na seguinte reunión do nivel educativo.
- e) Informar á dirección do centro e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- f) Gardar a máxima confidencialidade sobre as cuestións do alumnado tratadas nas reunións de departamento, do equipo docente e nas sesións de avaliación.

3.2.6.- Dereitos e deberes do persoal de administración e de servizos.

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécense os seguintes dereitos:
 - a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
 - b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
 - c) A participar na mellora da convivencia escolar.
 - d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
 - e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos na Lei 4/2011, do 30 de xuño, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.

Son deberes do persoal de administración e de servizos:

- a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

- b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- d) Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento, así como dos asuntos privados de calquera membro da comunidade educativa.
- e) Desenvolver as súas funcións agás que, por unha causa xustificada, se lle solicite puntualmente dende a dirección adicar un tempo a unha tarefa asignada normalmente a outro persoal de administración e servizos do centro.

3.3.- Actuacións preventivas e para a detección da conflictividade.

3.3.1.- Actuacións desenvolvidas no ámbito da convivencia e efectividade das mesmas

Os/as delegadas dos grupos de alumnado mediarán para a resolución pacífica dos conflitos que poidan producirse entre o alumnado promovendo a colaboración co titor/a de ensinanza do grupo.

Os representantes elixidos polo alumnado poderán formular cuestións relativas á mellorar a convivencia no centro diante da Xunta da Escola.

Os Equipos docentes manterán reunións mensuais por nivel educativo onde o/a titor/a de ensinanza informará e será informada polo equipo docente dos aspectos máis salientables da convivencia dos grupos de alumnado, poidéndose decidir medidas cara a melloralas, previa consulta á Área de Formación, tendo presente este plan de convivencia.

Os Departamentos manterán reunións mensuais nas que os/as titores/as de ensanzas poderán tratar temas relacionados coa convivencia do alumnado de ser o necesario, cara a que o Departamento adopte as medidas oportunas, previa consulta á Área de Formación, tendo presente este plan de convivencia.

Este conxunto de actuacións esperamos redunde en que o clima de convivencia no centro sexa moi favorable, con escasos conflitos de reducida entidade.

3.3.2.- Normas de aula.

- 1- O aula é o lugar de traballo para lograr os máximos aprendizaxes posibles. Por isto fomentárase o diálogo, o respecto e o clima necesario para adquirir os aprendizaxes propostos. Non están permitidas as interrupcións no normal desenrolo das clases. Está prohibido gravar ou fotografar as clases sen ter o consentimento do docente.
- 2- O centro e as súas aulas son de todos. Todos debemos polo tanto coidar as instalacións, mobiliario e maquinaria das aulas. Calquera docente e grupo de alumnado (sempre que teña os coñecementos necesarios) pode necesitar empregalas no seu proceso educativo, por iso é imprescindible manter a orde e a limpeza nas mesmas. O mal uso das mesmas poderá ser motivo de sanción.
- 3- Desenvolver un clima de convivencia e de non violencia será o obxectivo prioritario de todas e todos, dentro da aula e fora dela, por iso é importante fomentar as normas de convivencia. Non se permitirá a falta de respecto a ningún membro da comunidade educativa por ningunha razón (sexo, procedencia, xénero ou calquera outra diferenza).
- 4- Neste sentido, tamén considerárase como falta de respecto o cuestionamento da labor dun docente por parte do alumnado ou por parte doutro docente do centro. Este tipo de cuestións, de producirse, serán tratadas co titor/a de ensinanza do grupo de alumnos afectados e nunca diante deles e, de ser necesario, ante xefatura de estudos.
- 5- A puntualidade é necesaria. Puntualidade do alumnado e puntualidade do profesorado. Debemos iniciar as clases e aproveitar o tempo das mesmas.

6- Na aula haberá que empregar unha linguaxe inclusiva, fomentando unha visión integradora de respecto á diversidade e á singularidade, valores cruciais nos procesos de aprendizaxe en xeral, e en particular os que atenden a factores como a creatividade.

7- Cando a docencia se desenvolva por medios telemáticos o alumnado terá que cumprir as mesmas normas de comportamento que nas clases presenciais marcadas nesta normativa. Presentándose ás mesmas con puntualidade e correctamente vestido e aseado. De non cumprir con estas mínimas regras de decoro, o profesorado poderá negarlle a participación na mesma.

8- Cando a docencia se desenvolva por medios telemáticos os docentes poderán xestionar o abrir e pechar o micrófono ou a cámara do alumnado cando o consideren necesario para a correcta realización da actividade lectiva.

3.3.3.- Órganos que actúan na xestión da convivencia.

De conformidade ao establecido no ROC (*Decreto 61/2011, do 24 de marzo*), na convivencia do centro ten competencias establecidas:

- 1.- **O director/a.** Que terá a función de *“favorecer a convivencia no centro, garantindo a mediación na resolución de conflitos, e impoñer ao alumnado as medidas disciplinarias que correspondan.”*
- 2.- **A xunta da escola.** Que terá a función de *“propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia na escola, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos.”*
- 3.- **O observatorio da convivencia.** Que terá que *“constituírse o observatorio da convivencia adaptando a composición establecida no Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se crea e se regula o Observatorio Galego da Convivencia Escolar ás características do cadro docente das escolas de arte e superiores de deseño”* desenvolvendo as funcións específicas descritas no punto 3.3.3.1.
- 4.- **O titor/a de ensinanza e os delegados/as de grupo.** Estando entre as súas funcións *“fomentar a convivencia entre o alumnado do seu curso.”*

3.3.3.1.- Observatorio da Convivencia Escolar na xunta da escola.

Segundo establece o artigo 7º do *Decreto 85/2007, do 12 de abril, polo que se crea e se regula o Observatorio Galego da Convivencia Escolar*, terase que constituír a organización e funcionamento do Observatorio da Convivencia Escolar nos centros educativos.

1. Nos centros educativos sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios constituirase, no seo do consello escolar, un Observatorio da Convivencia Escolar, que funcionará en Pleno. En todo caso tenderase a unha composición equilibrada de mulleres e homes nos membros do Pleno.

2. Manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

3. Os Observatorios da Convivencia Escolar dos centros educativos terán como funcións específicas:

- a) A participación na dinamización do plan de convivencia do centro e na mediación escolar.
- b) A elaboración dun informe anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no seu ámbito, así como sobre as iniciativas a nivel centro. Este informe será trasladado ao Observatorio da Convivencia Escolar a nivel provincial.
- c) A coordinación de actuacións conxuntas dos ámbitos implicados e relacionadas coa mellora da convivencia.
- d) Propoñer á Administración educativa todas aquelas medidas que se consideren oportunas para a mellora da convivencia escolar no centro.

e) Aqueloutras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa ou polo Observatorio da Convivencia Escolar a nivel provincial.

4. Os observatorios da convivencia escolar dos centros educativos, segundo proceda e na forma que se determine pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, estarán integrados por:

- a) O director ou directora do centro, a quen lle corresponderá a presidencia.
- b) O xefe ou xefa de estudos, a quen lle corresponderá a vicepresidencia.
- c) De un a catro representantes do profesorado en función do número de alumnado, unidades e niveis impartidos no centro.
- d) Unha persoa representante do alumnado.
- e) Unha persoa representante do persoal non docente.

Unha das persoas anteditas, con destino no centro educativo, actuará como secretario ou secretaria e levantará acta das reunións.

Estarán abertos á participación do profesorado titor relacionado co tema que se analice e dos profesionais de sanidade, dos servizos sociais e das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia escolar.

A última ocasión en que foi constituído tivo lugar na reunión da Xunta de Escola do 27 de xaneiro de 2023. Os seus membros elixidos foron:

- Director. Juan M. Adrio Fondevila
- Xefe Estudos. Santiago Meis Casalderrey
- Profesorado: Vanessa Díaz Otero e Mariano Casas Gil
- Alumna: Sara Rochela Sánchez
- PAS: M^a Luisa Sarabia Puga

3.3.3.2.- Titorías de ensinanza.

A acción das/os *titores de ensinanza* é esencial. Por unha banda realizan actuacións preventivas, coordinadas polo xefe de estudos. Pero, ademais, por outra banda, no seu contacto diario e estreito co alumnado detectan e resolven os conflitos, corrixen as condutas contrarias á convivencia e adoptan medidas que favorezan a súa mellora. Tamén contribúen a unhas mellores relacións cando orientan as demandas e aspiracións do alumnado diante do resto do profesorado do nivel educativo que lles corresponda.

3.3.3.3.- Equipos docentes.

Haberá unha reunión mensual presidida polo titor de ensinanza, así como as sesións de avaliación do grupo, onde analizarase a convivencia no grupo, as actitudes contrarias a ela mais frecuentes, e moi especialmente as medidas a adoptar de forma coordinada para manter un bo clima nas relacións entre o alumnado e entre este e os docentes do grupo.

Na primeira reunión do curso trataranse os posibles casos de atención especial, e de ser o caso, e ser posible, as adaptacións curriculares que sexan necesarias.

3.3.4.- Medidas para previr, detectar, regular e resolver os conflitos.

Procedemento xeral de actuación.

Na aula será o profesorado quen detecte o incumprimento das normas do presente Plan de Convivencia. É fundamental que unha vez detectada, se aplique o presente Plan e se poña en marcha tódolos protocolos dependendo da gravidade dos feitos acontecidos, cuxa graduación se describe de xeito detallado no apartado 3.3.7. deste Plan de Convivencia.

Procedemento de actuación dos titores de ensinanza

As Titoras/es de ensinanza e a Xefatura de estudos levarán un control das comunicacións recibidas de condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado da súa titoría aos que fará un seguimento individualizado e manterá informado ao Xefe de estudos.

Cando un alumno/a sexa reiterativo na súa mala conduta, a pesar dos intentos do seu titor/a para que tente corríxila, poderá ser sancionado pola dirección do centro.

3.3.5.- Faltas de asistencia

A escola ten dous procedementos diferenciados para tratar as faltas de asistencia a clase. Un para as Ensinanzas Artísticas Profesionais (Ciclos formativos de Técnicas Escultóricas, Xoiería, Arquitectura Efémera e Fotografía) e outro para as Ensinanzas Artísticas Superiores (Deseño de Moda e Deseño de Produto). Están reguladas no Capítulo II, punto 2.2. destas N.O.F.

3.3.6.- Actividades encamiñadas a facilitar a integración no centro.

Actividades de acollida do alumnado: establécese unha reunión entre os titores de ensinanza e o seu grupo de alumnado o primeiro día de curso onde se lle informará de todos os temas relacionados coa docencia e a convivencia. Na web da Escola tamén mantense actualizado un apartado a este respecto titulado Acollemento do alumnado.

Actividades de acollida do profesorado: No primeiro claustro do curso a Xefatura de estudos proporciona a cada docente unha carpeta con toda a información sobre o curso escolar e sobre a convivencia no centro. Ao profesorado que se incorpore mais adiante, esta información se lle dará nunha reunión individual na xefatura de estudos. Na web da Escola tamén mantense actualizado un apartado a este respecto titulado Acollemento do profesorado.

3.3.7.- Normas de convivencia.

Estes apartados sempre respectarán o recollido na Lei 4/2011, do 30 de xuño, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que a desenvolve, regulan a convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar na comunidade autónoma de Galicia.

3.3.7.1.- Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave as instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) Non gardar a máxima confidencialidade sobre as cuestións do alumnado tratadas nas reunións de departamento, do equipo docente e nas sesións de avaliación.
- j) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- k) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.
- l) A renuncia a facer as prácticas na empresa asignada sin ser por circunstancia sobrevida con posterioridade a súa asignación.
- m) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- n) O incumprimento das sancións impostas.

Tamén consideraranse faltas graves de comportamento, as seguintes:

- ñ) Tres faltas leves darán lugar a unha grave.
- o) Calquera falta leve que se faga coa intención expresa e probada de impedir o normal desenvolvemento da actividade na aula considerárase grave.
- p) Usar un vocabulario insultante e agresivo na aula.
- q) Comentarios discriminatorios de tipo machista, racista, polo seu aspecto físico, etc.
- r) Comportamentos groseiros en clase.
- s) Cuestionar a labor docente diante do resto do alumnado, e moito menos faltar ao respecto a algún deles.
- t) Causar destrozos no material informático ou no mobiliario da aula.
- u) Gravar ou fotografar as clases sen ter o consentimento do docente
- v) Non acudir ás reunións solicitadas polo titor/a de ensinanza.
- vi) A sobrecarga de traballo administrativo que poida ocasionar para o centro o non seguir os procedementos marcados nestas NOF para realizar unha queixa, suxestión ou calquera procedemento administrativo ou doutra índole.

Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixiadas coas seguintes medidas:

- a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias.

- c) Cambio de grupo.
 - d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) do punto primeiro deste artigo.

Aplicación das medidas correctoras

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, imporá as correccións enumeradas no artigo 39 deste capítulo de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III do decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.
2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

3.3.7.2.- Condutas leves contrarias á convivencia

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na liña a), os actos de discriminación da liña b), os actos de indisciplina da liña c), os danos da liña g), os actos inxustificados da liña h) e as actuacións prexudiciais descritas na liña i) do artigo 15 da Lei 4/2011, recollidas no anterior punto 3.3.7.1. que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.
- c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade.
- d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) A reiterada interrupción das clases demandando do docente unha atención individual que dificulte o correcto desenvolvemento das sesións lectivas.
- f) A inadecuación á metodoloxía da materia, a non adaptación e integración consciente na dinámica do grupo dificultando seguir o ritmo de aprendizaxe correspondente o seu nivel educativo.
- g) Negarse á realización dos traballos en equipo propostos no proceso de aprendizaxe, ou a falta de colaboración nos procesos de aprendizaxe colectivo.

Medidas correctoras

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Responsables da aplicación das medidas correctoras

A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:

- a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos no caso das medidas previstas nas liñas a), b) e c) do artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.
- b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas liñas a), b), c) e d) do artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.
- c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.
- d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro. A imposición destas medidas correctoras comunicárase á alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

3.3.8.- Solicitude de revisión e execución de medidas

1. As alumnas ou os alumnos/as/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas liñas g) e h) do artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

3.3.9.- Procedementos de corrección das condutas contrarias á convivencia

Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.
2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.
5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

Determinación do procedemento de corrección

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.
2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor/a da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais da/o alumna/o e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos.
4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

Procedementos de corrección

No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito á alumna ou ao alumno e daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificarase a utilización do procedemento común para a súa corrección. Estes procedementos faranse tal e como indica o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.

Prescripción de condutas e de correccións

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescripción comezará a contar dende o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescripción non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescripción no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

3.3.10. Acoso escolar.

Para os efectos desta lei, considerase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

Protección integral das vítimas.

1. A dirección do centro docente, así como a Administración educativa, adoptarán as medidas precisas para garantir ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección integral da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, debendo primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións.
2. A protección da vítima garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

Medidas para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.

1. O Goberno galego, a través dos departamentos competentes en materia educativa e benestar, elaborará un protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar, coa dotación orzamentaria necesaria para a súa implantación. Recollerase de xeito explícito a integración da perspectiva de xénero para poder previr eficazmente situacións de acoso das nenas e mozas.
2. O plan de convivencia de cada centro docente incluírá un protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar, que incorporará, como mínimo, as seguintes previsións:
 - a) Realización de campañas de sensibilización do profesorado, das nais e pais ou das titoras ou titores e do alumnado contra o acoso escolar, que axuden a previlo e preparen a todos os membros da comunidade educativa para detectalo e reaccionar fronte a el.
 - b) Establecemento de canles específicas que faciliten a exteriorización polas vítimas das situacións de acoso escolar.
 - c) Determinación das medidas que se deben adoptar no caso de detección dunha situación de acoso escolar para poñerlle fin a esta, sen prexuízo das correccións disciplinarias que correspondan. En todo caso, preverase a

designación pola persoa titular da dirección do centro dunha persoa responsable da atención á vítima entre o persoal do propio centro docente, procurando, cando sexa posible, que a designación recaia sobre unha persoa coa que a vítima garde unha relación de confianza ou proximidade.

d) Nos supostos menos graves de situación de acoso, favorecemento da mediación realizada por alumnado do centro educativo que obtivese formación e cualificación para a intervención nestas situacións.

3. Cando por razón das circunstancias ou da gravidade da situación de acoso se faga preciso, poderase prever a intervención de persoas mediadoras alleas ao persoal do centro, que serán designadas pola Administración educativa.

4. As situacións de acoso escolar que se detecten serán comunicadas á inspección educativa, xunto coas medidas que se adopten para poñer fin a elas. No caso de condutas de especial gravidade, informárase da situación e das medidas aos servizos sociais do correspondente concello, aos servizos especializados do departamento competente en materia de benestar e, se é o caso, á Fiscalía para facilitar as medidas que lles corresponda adoptar nos seus respectivos ámbitos competenciais.

3.3.11.- Protocolos de actuación

A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa establece no seu articulado os protocolos e procedementos a seguir en cada caso concreto, que servirá de guía en todo o relativo a condutas na súa tipificación, e as medidas correctoras aplicables en cada caso, á instancia á que corresponde a súa aplicación e á prescrición das mesmas. Moitos dos protocolos recollidos nesta norma pódense atopar na web: <http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal>

3.4.- Mecanismos de coordinación e colaboración interna no centro.

A coordinación e colaboración entre a comunidade educativa realizarase a través do Equipo directivo, Xunta da escola, Comisión de convivencia, Claustro de Profesorado, Órganos de coordinación docente, a través do Plan de Acción Titorial e os Delegados e Delegadas de grupo e a Xunta de representantes do alumnado.

A comunidade educativa

1. Todos os membros da comunidade educativa son axentes responsables da convivencia escolar nos termos establecidos neste decreto e participarán na elaboración, no desenvolvemento, no control do cumprimento e na avaliación do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

2. A comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

O equipo directivo

1. Ao equipo directivo do centro correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da comisión de convivencia, mentres esta non estea constituída.

b) Impulsar as actividades previstas no plan de convivencia, así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.

2. A dirección, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 132 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións en materia de convivencia:

a) Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.

b) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto.

c) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado.

3. De conformidade co artigo 132.f) da Lei orgánica 2/2006, correspóndelle á dirección a imposición das medidas correctoras, sen prexuízo do establecido no artigo 44 deste decreto, consonte o artigo 26 da Lei 4/2011, do 30 de xuño.

Á xefatura de estudos correspóndenlle as seguintes funcións, en materia de convivencia:

a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no plan de convivencia do centro e nas normas de convivencia do centro.

b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no plan de convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción tutorial e de atención á diversidade do centro.

c) Promover o exercicio da mediación que se leve a cabo no centro.

d) Organizar a atención educativa do alumnado a que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro.

A Xunta da Escola

A xunta da escola do centro educativo, ademais das funcións que lle atribúe ao consello escolar o artigo 127 da Lei orgánica 2/2006 e o artigo 57 da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito a educación, terá as seguintes:

a) Elixir as persoas representantes da comisión de convivencia, de acordo co establecido no artigo 6.2 deste decreto.

b) Establecer directrices para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

c) Realizar anualmente o seguimento e a avaliación do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

d) Propor actuacións en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

A comisión de convivencia

1. A comisión de convivencia do centro constituirase no seo da xunta da escola. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación da xunta da escola, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia do centro.

2. A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, e do persoal de administración e servizos, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas na xunta da escola do centro. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos da xunta da escola, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

3. O réxime de funcionamento, composición e o desenvolvemento das funcións da comisión de convivencia de cada centro docente concretarase no plan de convivencia, de conformidade co establecido para os órganos

colexiados na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e, en todo caso, manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

A comisión de convivencia exercerá por delegación da xunta da escola as seguintes funcións:

a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.

b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.

c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.

d) Propor á xunta da escola as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.

g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado á xunta da escola do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas pola xunta da escola do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

5. Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/ as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

O claustro do profesorado

O claustro, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 129 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións:

a) Realizar propostas para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

b) Participar na avaliación anual da convivencia no centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do plan de convivencia.

c) Propor actuacións de carácter educativo, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

Órganos de coordinación docente

1. Os órganos de coordinación docente do centro son as reunións dos Departamentos e os Equipos docentes dos niveis educativos correspondentes. No seu ámbito competencial, serán responsables de incorporar nas súas

actuacións as medidas e os acordos adoptados, de conformidade co que estableza o plan de convivencia e as normas de convivencia do centro.

2. En todo caso, as medidas e os acordos do número anterior serán recollidos polo resto dos órganos de coordinación docente para incluílos nos documentos institucionais do centro, concretamente na Programación de Departamento, para asegurar a coherencia destes co Proxecto Funcional e o Plan Anual do centro.

3.5.- Estratexias E PROCEDIMENTOS para realizar a difusión, O SEGUIMIENTO E A AVALIACIÓN do Plan de Convivencia.

A difusión do Plan de Convivencia realizarase mediante as seguintes liñas de traballo:

- Xornadas de acollida.
- Plan de Acción Titorial.
- Páxina web do centro.

A comisión de convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias. O consello escolar, en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará a memoria do plan de convivencia elaborada por esta. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

Corresponde aos órganos colexiados do centro (Equipo directivo, Claustro e Xunta da Escola), así como aos Departamentos e á Xunta de Representantes do alumnado, realizar a avaliación do mesmo e aportar cantas propostas estimen oportunas para a mellora da convivencia. Igualmente se poden facer propostas a través do procedemento de Suxestións, Queixas e Reclamacións a disposición de toda a comunidade educativa elaborado polo departamento de calidade, enviando un correo electrónico a xuxiro@easd.es.